

<https://www.pbs-jobservice.at/jobboerse/buerokraft/>

## Bürokräft (m/w/d)

### Beschreibung

#### Wir bieten:

- Langfristiges Dienstverhältnis

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefondienst
- Allgemeine Büroarbeiten

### Qualifikationen / Anforderungen

- Einschlägige Berufspraxis Voraussetzung
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft, BMD und ProSolution)

### Kontakte

Wenn Sie an dieser Stelle Interesse haben und die Voraussetzungen erfüllen, dann bewerben Sie sich bitte bei Fr. Brigitte Gottwald unter Tel.: +43/ 1/ 4082727/DW 15, Mobil unter +43/699/10534103 oder per E-Mail: [b.gottwald@pbs-jobservice.at](mailto:b.gottwald@pbs-jobservice.at)

Dienstgeber:  
PBS Job-Service  
Praterstraße 59  
1020 Wien  
Tel.: 01/408 27 27  
Fax: 01/408 83 69  
E-Mail: [bewerbung@pbs-jobservice.at](mailto:bewerbung@pbs-jobservice.at)

### Arbeitgeber

PBS Job-Service  
Personalbereitstellung

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Arbeitsort

1020 Wien

### Basislohn

€ 2.122,38 brutto bei Vollzeit

### Veröffentlichungsdatum

13. Mai 2025

**JETZT BEWERBEN**