https://www.pbs-jobservice.at/jobboerse/buerokraft/

Bürokraft (m/w/d)

Beschreibung
Wir bieten:

- Langfristiges Dienstverhältnis

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefondienst
- Allgemeine Büroarbeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Einschlägige Berufspraxis Voraussetzung
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft, BMD und ProSolution)

Kontakte
Wenn Sie an dieser Stelle Interesse haben und die Voraussetzungen erfüllen, dann bewerben Sie sich bitte bei Fr. Brigitte Gottwald unter Tel.: +43/ 1/ 4082727/DW 15, Mobil unter +43/699/10534103 oder per E-Mail: bewerbung@pbs-jobservice.at

Dienstgeber:
PBS Job-Service
Praterstraße 59
1020 Wien
Tel.: 01/408 27 27
Fax: 01/408 83 69
E-Mail: bewerbung@pbs-jobservice.at

Arbeitgeber
PBS Job-Service Personalbereitstellung

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort
1020 Wien

Basislohn
€ 2.122,38 brutto bei Vollzeit

Veröffentlichungsdatum
1. Juli 2025

JETZT BEWERBEN